

高雄市鳳林國小外出申請單

112.08.28

說明

1. 學生於上學時間須外出時請填寫本單（上下兩聯）。
2. 導師簽章、家長簽章（註明日期）。
3. 上聯導師留存，下聯於出校門時交守衛室即完成外出請假手續。

外出申請單（上）

導師留存

_____年_____班姓名_____

因（事 病）假申請外出，預定：

返校時間_____時_____分

不返校直接回家

導師簽章：

中華民國_____年_____月_____日

外出申請單（下）

守衛室留存

_____年_____班姓名_____

因（事 病）假申請外出，預定：

返校時間_____時_____分

不返校直接回家

家長簽章：

導師簽章：

中華民國_____年_____月_____日