說明

1. 學生於上學時間須外出時請填寫本單（上下兩聯）。
2. 導師簽章、家長簽章（註明日期）。
3. 上聯導師留存，下聯於出校門時交守衛室即完成外出請假手續。

外出申請單（上）

導師留存

＿＿＿年＿＿＿班姓名＿＿＿＿＿＿＿＿

因（□事 □病）假申請外出，預定：

□ 返校時間＿＿＿＿時＿＿＿＿分

□ 不返校直接回家

導師簽名：

中華民國　　年　　月　　日

外出申請單（下）

警衛室留存

＿＿＿年＿＿＿班姓名＿＿＿＿＿＿＿＿

因（□事 □病）假申請外出，預定：

□ 返校時間＿＿＿＿時＿＿＿＿分

□ 不返校直接回家

家長簽名：　　導師簽名：

中華民國　　年　　月　　日